

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1°

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1. Ιδρύεται με έδρα την Λάρισα, Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση από τους εργολήπτες δημοσίων έργων, με την επωνυμία “ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ”. Με την επωνυμία αυτή θα εμφανίζεται ο Σύνδεσμος σε όλες του τις σχέσεις.
2. Ο Σύνδεσμος αποτελεί μέλος της Πανελλήνιας Ένωσης Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε) ή της διαδόχου αυτής Ένωσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στα ειδικά άρθρα του καταστατικού της .

Άρθρο 2°

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συνδέσμου είναι :

1. Η προστασία και προαγωγή των κοινών ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων, των εργοληπτών δημοσίων έργων του Ν. Λάρισας , καθώς και της χώρας γενικότερα.
2. Η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας, αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας, μεταξύ των μελών του Συνδέσμου, καθώς και η επιδίωξη της ανόδου του επιστημονικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του.
3. Η συμβολή με κάθε πρόσφορο μέσο, στην προαγωγή της ποιότητας, στην ευρύτερη έννοιά της, των εκτελούμενων δημοσίων έργων, καθώς και η βελτίωση των συνθηκών και των όρων άσκησης του επαγγέλματος.
4. Η ενθάρρυνση και προώθηση της συνεργασίας των μελών του, με την οργάνωση τους σε κοινπραξίες και συνεταιρισμούς, κάθε οικονομικής μορφής, για την αποτελεσματικότερη προάσπιση και προαγωγή των οικονομικών επαγγελματικών και ασφαλιστικών συμφερόντων τους.
5. Η ενίσχυση και υποβοήθηση, με κάθε νόμιμο μέσο, της ίδρυσης μεταξύ των μελών του, Ταμείων Προνοίας ή Ταμείων Αλληλοβοηθείας.
6. Η σύσταση προμηθευτικών και καταναλωτικών Συνεταιρισμών, εκδοτικών επιχειρήσεων, είτε αυτοτελώς, είτε σε συνεργασία με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για την προαγωγή των οικονομικών συμφερόντων των μελών του.
7. Η συμπάρασταση στους συνταξιούχους εργολάβους δημοσίων έργων στη διεκδίκηση των δικαιωμάτων και προάσπιση των συμφερόντων τους.
8. Η προάσπιση των δημοκρατικών και συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων και της κοινωνικής και οικονομικής δικαιοσύνης.

Άρθρο 3°**ΜΕΣΑ**

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών, ο Σύνδεσμος

1. Απευθύνεται στις δημόσιες αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές οργανώσεις των παραγωγικών τάξεων, του εσωτερικού ή του εξωτερικού και τους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του, γενικά ή επί μέρους, για την διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή αποφάσεων, που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

2. Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες , για τη διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων την τάξη προβλημάτων και την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του .

3. Χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο, για την ενημέρωση της κοινής γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης, πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τον κλάδο και την προβολή αυτών.

4. Επιδιώκει την εκπροσώπηση του Συνδέσμου σε Συμβούλια, Κρατικές Επιτροπές και Οργανισμούς και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, πάνω σε θέματα που άμεσα ή έμμεσα αφορούν τον κλάδο.

5. Εκδίδει βιβλία και έντυπα επαγγελματικού, μορφωτικού και συνδικαλιστικού ενδιαφέροντος σε θέματα του κλάδου και ενισχύει με κάθε τρόπο παρόμοια έντυπα που εκδίδονται από τρίτους με τους ίδιους σκοπούς.

6. Θεσπίζει κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς των μελών του, για την προαγωγή των κοινών ηθικών, οικονομικών, και επαγγελματικών συμφερόντων .

7 . Πραγματοποιεί συνεστιάσεις, χορούς, εκδρομές κ.τ.λ. για την ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μελών, καθώς επίσης και με εκπροσώπους των πολιτικών, διοικητικών και συνδικαλιστικών φορέων της περιοχής.

8. Πραγματοποιεί επαφές, ανταλλαγές επισκέψεων και αναπτύσσει σχέσεις με όμοιες επαγγελματικές οργανώσεις άλλων χωρών.

9. Συμπράττει και συνεργάζεται με συνδικαλιστικούς και άλλους φορείς , σε κοινούς στόχους ανάπτυξης και προαγωγής των συλλογικών συμφερόντων των μελών του και μετέχει οργανικά σε ανώτερες ομοιοεπαγγελματικές Συνδικαλιστικές οργανώσεις, με ταυτόσημους σκοπούς και επιδιώξεις.

10. Επιδιώκει την απόκτηση ιδιόκτητης στέγης από το Σύνδεσμο καθώς επίσης και τη σύσταση εργαστηρίου δοκιμασίας δομικών υλικών των εκτελούμενων έργων δημοσίων και ιδιωτικών .

11. Συγκροτεί τον κατάλληλο υπηρεσιακό μηχανισμό του Συνδέσμου και πλουτίζει αυτόν με τα απαραίτητα μέσα.

Άρθρο 4°**ΕΔΡΑ**

Έδρα του Συνδέσμου είναι η πόλη της Λάρισας. Περιφέρεια δε του Συνδέσμου είναι ο Νομός Λάρισας.

Άρθρο 5°**ΜΕΛΗ**

Μέλη του Συνδέσμου είναι φυσικά και νομικά πρόσωπα, τα οποία διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

A. Τακτικά μέλη του Συνδέσμου γίνονται τα εξής :

1. Φυσικά πρόσωπα οποιασδήποτε ειδικότητας, α) Μέλη του ΜΕΕΠ, οποιασδήποτε κατηγορίας ή τάξης, εφόσον ασκούν το επάγγελμα του Εργολήπτη Δημ. Έργων, β) μέλη του ΜΕΚ, εφόσον στελεχώνουν με την ιδιότητα του βασικού ή λοιπού στελέχους, επιχειρήσεις που είναι γραμμένες στο ΜΕΕΠ, ατομικές ή εταιρικές οποιασδήποτε τάξης, κατηγορίας ή υποκατηγορίας, ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή, που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Νομικά Πρόσωπα, οποιασδήποτε γενικά μορφής (προσωπικές, ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες, ΟΕ, ΕΕ, συνεταιρισμοί, επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. κ.λπ.) που έχουν την ιδιότητα εργοληπτικής επιχείρησης κατασκευής Δημοσίων Έργων, οποιασδήποτε τάξης ή κατηγορίας έργων, εφόσον είναι γραμμένες στο ΜΕΕΠ, ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία, άσχετα αν τα φυσικά πρόσωπα που την στελεχώνουν, με την ιδιότητα του βασικού στελέχους του ΜΕΚ, είναι τακτικά μέλη του Συνδέσμου.

B. Επίτιμα μέλη

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ονομάζονται επίτιμα μέλη , τα μέλη του Συνδέσμου μετά την αποχώρησή τους από το επάγγελμα ή άλλα πρόσωπα, τα οποία προσέφεραν στον Σύνδεσμο ή τον κλάδο διακεκριμένες υπηρεσίες. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν στις Γ.Σ. ή σε οποιαδήποτε συζήτηση και να εκφράζουν τη γνώμη τους, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 6°**ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Για την εγγραφή στον Σύνδεσμο ως μελών των φυσικών ή νομικών προσώπων που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο πρέπει να υποβληθούν στο Διοικητικό Συμβούλιο

α) Σχετική αίτηση, υπόδειγμα της οποίας εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Συνδέσμου.

β) Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης του ΜΕΕΠ, στην οποία φαίνεται ότι ο ενδιαφερόμενος είναι μέλος του ΜΕΕΠ ή στελεχώνει σαν βασικό στέλεχος εταιρία γραμμένη στο ΜΕΕΠ.

γ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει, ότι δεν είναι γραμμένος σε άλλο Σύνδεσμο της δύναμης της ΠΕΣΕΔΕ ή σε περίπτωση μεταγραφής από άλλο Σύνδεσμο, λόγω αλλαγής της επαγγελματικής του έδρας, βεβαίωση του Συνδέσμου για τη διαγραφή του και ότι εκπλήρωσε τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς αυτόν.

2. Για κάθε αίτηση εγγραφής αποφαίνεται θετικά ή αρνητικά το Δ.Σ. του Συνδέσμου, στην πρώτη μετά την αίτηση συνεδρίασή του. Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο Μονομελές Πρωτοδικείο μέσα σε ένα (1) μήνα από της κοινοποίησης της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του Δ.Σ. ή την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει την εγγραφή.

3. Για κάθε αίτηση εγγραφής αποφαίνεται θετικά ή αρνητικά το Δ.Σ. του Συνδέσμου, στην πρώτη μετά την αίτηση συνεδρίαση του και όχι αργότερα από 7 ημέρες. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης του Δ.Σ., η αίτηση τίθεται υπό την έγκριση της αμέσως επόμενης Γ.Σ.. Η απόφαση της Γ.Σ. είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ..

4. Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος, αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος Καταστατικού και τους όρους του Καταστατικού της δευτεροβάθμιας Εργοληπτικής Οργάνωσης στην οποία έχει προσχωρήσει ο Σύνδεσμος.

5. Κάθε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δύο (2) το πολύ πρωτοβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις. Επίσης κάθε πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση έχει το δικαίωμα να είναι μέλος σε δύο (2) το πολύ ομοσπονδίες, μία κλαδικού και μία τοπικού χαρακτήρα.

6. Απαγορεύεται η εγγραφή εργολήπτη Δ.Σ., σε δύο ταυτόχρονα Συνδέσμους της δύναμης της ΠΕΣΕΔΕ.

Άρθρο 7^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα :

α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις.

β) Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από τη Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικά όργανα αποφάσεων, να ζητεί και να λαμβάνει αντίγραφα των πρακτικών αυτών και άλλων εγγράφων που τον αφορούν και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου.

γ) Να ελέγχει τις πράξεις των διοικούντων τον Σύνδεσμο.

δ) Να γνωρίζει εγγράφως στο Σύνδεσμο, κάθε πρόταση, θέμα, πρόβλημα, αίτημα, πληροφορία, που πρέπει σύμφωνα με το Καταστατικό να λάβει θέση ο Σύνδεσμος.

2. Δικαίωμα να ψηφίζει στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκλέγει έχει μόνο κάθε μέλος του ΜΕΕΠ, δια του νόμιμου εκπροσώπου του.

3. Δικαίωμα να εκλέγεται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του Συνδέσμου και της δευτεροβάθμιας εργοληπτικής οργάνωσης στην οποία ανήκει ο Σύνδεσμος (ΠΕΣΕΔΕ), να εκλέγεται ως αντιπρόσωπος του Συνδέσμου για τα συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ, να ορίζεται ως εκπρόσωπος του Συνδέσμου σε Συμβούλια και επιτροπές, έχει κάθε μέλος του ΜΕΕΠ δια του νόμιμου εκπροσώπου του, ο οποίος πρέπει να διαθέτει απαραίτητα ΜΕΚ, εγγεγραμμένο στο Σύνδεσμο.
4. Δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου, μέλη τα οποία ανήκουν σε Διοικητικά Συμβούλια άλλων Τοπικών ή Περιφερειακών Εργοληπτικών Οργανώσεων.
5. Κάθε μέλος ΜΕΕΠ έχει δικαίωμα μίας (1) ψήφου και ενός(1) εκλέγεσθαι.

Άρθρο 8°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος του Συνδέσμου υποχρεούται :
 - α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Συνδέσμου και να συμπαρίσταται στα όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών τους.
 - β) Να τηρεί τους όρους του παρόντος Καταστατικού του Συνδέσμου και του Καταστατικού της ΠΕΣΕΔΕ.
 - γ) Να εφαρμόζει τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Συνδέσμου, της Γ.Σ. του Συνδέσμου και των Συνεδρίων της ΠΕΣΕΔΕ.
 - δ) Να εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σύνδεσμο και την ΠΕΣΕΔΕ, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο παρόν Καταστατικό.
 - ε) Να μην αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του Συνδέσμου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους του Συνδέσμου και τη Διοίκηση αυτού.
 - στ) Να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση για κάθε μεταβολή που , αφορά την επαγγελματική του κατάσταση.
2. Κάθε μέλος που διαγράφηκε από τον Σύνδεσμο για πειθαρχικό παράπτωμα, δεν μπορεί να εγγραφεί σε άλλο Σύνδεσμο της ΠΕΣΕΔΕ, ή σε άλλη Εργοληπτική Οργάνωση, πριν από τη λήξη της ποινής του. Επίσης εργολήπτης που διαγράφηκε από άλλο Σύνδεσμο ή άλλη Εργοληπτική Οργάνωση για πειθαρχικό παράπτωμα δεν μπορεί να εγγραφεί στο Σύνδεσμο πριν από την λήξη της ποινής του.
3. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από τον Σύνδεσμο, αφού προηγουμένως καταβάλλει τις ανάλογες συνδρομές τακτικές και έκτακτες μέχρι και την τρέχουσα ημερολογιακή εξαμηνία.
4. Τα μέλη που στερήθηκαν οριστικά από το Υπουργείο της βεβαιώσεως ΜΕΕΠ ή ΜΕΚ, με τελεσίδικη απόφαση για οποιοδήποτε λόγο, διαγράφονται υποχρεωτικά από τον Σύνδεσμο.

5. Μέλος του Συνδέσμου που καθυστερεί την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων πέρα των δύο ετών, στερείται όλων των προβλεπόμενων από το Καταστατικό δικαιωμάτων του. Η ανάκτηση των δικαιωμάτων αυτών, μπορεί να γίνει, εφόσον το μέλος τακτοποιήσει τις καθυστερούμενες συνδρομές με τα ποσά όμως που ισχύουν κατά την ημερομηνία της πληρωμής τους.

6. Κάθε μέλος που διαγράφεται για οποιονδήποτε λόγο από το Σύνδεσμο οφείλει να εξοφλήσει τις συνδρομές τακτικές και έκτακτες μέχρι και του ημερολογιακού εξαμήνου της διαγραφής του.

Άρθρο 9°

ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου και ύστερα από αιτιολογημένη απόφασή της, αποβάλλεται κάθε μέλος που :

α. Έπαψε να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής, που προβλέπουν τα άρθρα 5 και 8 του Καταστατικού αυτού.

β .Αν το μέλος ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς της Οργάνωσης.

γ. Αν το μέλος καθυστερεί για δύο (2) συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή.

δ. Καταδικάστηκε αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται από τον Νόμο 1712/1987.

Το μέλος όταν συνταξιοδοτηθεί διαγράφεται, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότηση του.

2. Την αποβολή του μέλους εισηγείται στη Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ένα πέμπτο τουλάχιστο των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο όπως και η Γενική Συνέλευση καλούν προηγουμένως εγγράφως το μέλος σε ακρόαση για τις αποδιδόμενες κατά την παράγραφο 1 του άρθρου αυτού παραβάσεις.

4. Σε περίπτωση αποβολής του, το μέλος δικαιούται να προσφύγει μέσα σε τριάντα μέρες από την επίδοση σ' αυτό, της περί αποβολής του αποφάσεως, στο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας του Συνδέσμου, σύμφωνα με την παραγρ. 7 του άρθρου 4 του Νόμου 1712/87. Μέχρι τελεσιδικίας της περί αποβολής του αποφάσεως το μέλος διατηρεί όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις.

5. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από τον Σύνδεσμο αφού προηγουμένα εξοφλήσει όλες τις οφειλές του προς τον Σύνδεσμο, μέχρι το τέλος του εξαμήνου της αποχώρησής του.

Άρθρο 10°

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

Όργανα του Συνδέσμου είναι : Α. Η Γενική Συνέλευση. Β. Το Διοικητικό Συμβούλιο Γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή και Δ. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο .

Άρθρο 11^ο**ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Συνδέσμου μετέχουν τα ταμειακά εντάξει μέλη του.
2. Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών είναι το κυρίαρχο όργανο του Συνδέσμου και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Σύνδεσμο, καθώς επίσης και για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από το Νόμο και το Καταστατικό αυτό.
Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση :
 - α. Εκλέγει και ανακαλεί οποτεδήποτε , τόσο τα Όργανα του Συνδέσμου όσο και τα μέλη τους , και ελέγχει τη δράση αυτών.
 - β. Αποφασίζει για την επιλογή των δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων, στις οποίες εγγράφεται μέλος ο Σύνδεσμος ή τη διαγραφή του από αυτές.
 - γ. Εκλέγει τους αντιπροσώπους, που μετέχουν στα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ.
 - δ. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους ισολογισμούς.
 - ε. Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, και ορίζει σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 3 του καταστατικού αυτού τα ποσά εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της διοίκησης και των αντιπροσώπων του Συνδέσμου σε Συνέδρια και Ημερίδες.
 - στ. Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του Συνδέσμου.
 - ζ. Αποφασίζει περί αποβολής μέλους για παραβάσεις που προβλέπει το άρθρο 9 του καταστατικού.
 - η. Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού του Συνδέσμου.
 - θ. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συνδέσμου, τηρώντας την οριζόμενη από το νόμο διαδικασία και πλειοψηφία.
 - ι. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος .

Άρθρο 12^ο**ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΠΑΡΤΙΑ**

- Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες.
1. Η Τακτική Γ.Σ. συνέρχεται μια φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους. Στην Τακτική Γ.Σ. υποβάλλονται για έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο ο Διοικητικός Απολογισμός των πεπραγμένων του Δ.Σ., η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο Οικονομικός Απολογισμός του έτους που πέρασε και ζητείται η έγκρισή τους και η απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
- Η Τακτική Γ.Σ. εγκρίνει επίσης τον Προϋπολογισμό του έτους που διανύεται. Η Τακτική Γ.Σ. εκλέγει κάθε χρόνο και τους αντιπροσώπους του Συνδέσμου στα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ τακτικά ή έκτακτα. Στην Τακτική Γ.Σ. των μελών του Συνδέσμου, συζητείται επίσης και κάθε θέμα που είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη.

Θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, μπορεί να συζητηθεί στη Γ.Σ. αν το ζητήσουν το ένα δέκατο (1/10) των ταμειακά ενήμερων μελών του Συνδέσμου και εγκριθεί η συζήτησή του από τη Γ.Σ.

Η Τακτική Γ.Σ. εκλέγει κάθε δύο (2) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου, την Ελεγκτική Επιτροπή και το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

2. Έκτακτη Γ.Σ. των μελών του Συνδέσμου συγκαλείται οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη για κάτι τέτοιο.

Τις Γ.Σ. συγκαλεί πάντοτε το Δ.Σ. του Συνδέσμου.

Το εν πέμπτο (1/5) ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Συνδέσμου, μπορεί με έγγραφη αίτησή του, που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Συνδέσμου και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, να ζητήσει τη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ.

Στην περίπτωση αυτή η ζητούμενη σύγκληση πρέπει να γίνει από το Δ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την πρωτοκόλληση της σχετικής αίτησης.

3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου, το οποίο ορίζει και τα θέματα που θα συζητηθούν, ύστερα από πρόσκληση που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας, ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, και η οποία στέλνεται στα μέλη επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.

4. Οι προσκλήσεις πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα.

α) Τον τόπο, τον χώρο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης.

β) Τα θέματα που θα συζητηθούν.

γ) Τις ημερομηνίες που θα διεξαχθούν οι επόμενες Γ.Σ. αν δεν επιτυγχάνεται απαρτία.

5. Για να ληφθεί απόφαση στη Συνέλευση, απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική γενική συνέλευση, την ίδια μέρα και ώρα της επομένης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη σύγκληση συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα αυτά πάντοτε θέματα, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Άρθρο 13°

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι αποφάσεις της Γεν. Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία.

2. Για την τροποποίηση του καταστατικού, την εγγραφή ή διαγραφή σε δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Συνδέσμου, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

3. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές ή μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανόρθωση των μελών, ή ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως δια βοής.

4. Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται

α) Σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής Πειθαρχικού Συμβουλίου και Αντιπροσώπων του Συνδέσμου στα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ.

β) Σε εγγραφή ή διαγραφή από δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλος αυτού

δ) Σε προσωπικά ζητήματα και

ε) Σε οποιοδήποτε άλλο θέμα που θα αποφασίσει με μυστική ψηφοφορία η Γενική Συνέλευση.

5. Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους εξουσιοδότηση τρίτου, μέλους ή μη για τη συμμετοχή του στη Γενική Συνέλευση, στις ψηφοφορίες, και στα ψηφοδέλτια εκλογής των οργάνων του Συνδέσμου .

6. Την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, κηρύσσει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματος, ο νόμιμος αναπληρωτής του και ανακοινώνει την ύπαρξη απαρτίας ή μη. Σε περίπτωση απαρτίας υπό την Προεδρία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται Πρόεδρος , Γραμματέας και ψηφοδέκτης της Γενικής Συνέλευσης που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κατόπιν φανεράς ψηφοφορίας. Εάν σε περίπτωση δύο επαναληπτικών ψηφοφοριών δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφίας.

7. Κατά τις ψηφοφορίες εκτός των μελών απαγορεύεται να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση τρίτα πρόσωπα εκτός του υπαλληλικού προσωπικού του Συνδέσμου.

8. Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, εκτός και αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά.

9. Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις λαμβανόμενες αποφάσεις, τηρούνται με φροντίδα του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης πρακτικά, που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης. Τα πρακτικά αποτελούν απόδειξη των διαλαμβανομένων και φυλάσσονται στο αρχείο του Συνδέσμου.

Άρθρο 14°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΕΚΛΟΓΗ

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αποτελείται από επτά (7) μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία για διετή θητεία , σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις.

1. Οι υποψήφιοι σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές μόνο ως μεμονωμένοι υποψήφιοι σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.

2. Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από την Εφορευτική Επιτροπή, μπορούν να προσφύγουν, με ενστάσεις τους, στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται οριστικά.

3. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου κατανέμονται μεταξύ των υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

4. Επειδή υπάρχει ένα μόνο ενιαίο ψηφοδέλτιο, τότε εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειρά πλειοψηφίσαντες, με βάση τους σταυρούς προτίμησης και οι λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες θεωρούνται αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Άρθρο 15^ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Το εκλεγόμενο από τη Γ.Σ. Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται για πρώτη φορά, εντός 15 ημερών από τις εκλογές από τον σύμβουλο που πλειοψήφησε στις εκλογές και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Συνδέσμου.

2. Για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα είναι απαραίτητη η παρουσία στην πρώτη συνεδρίαση έξι (6) τουλάχιστον μελών, σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία, στην πρώτη συνεδρίαση, η συγκρότηση γίνεται σε δεύτερη συνεδρίαση, που χρειάζεται η παρουσία τεσσάρων (4) μελών.

3. Σε κάθε αξίωμα εκλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία. Σε διαφορετική περίπτωση, η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων που πλειοψήφησαν, οπότε στη δεύτερη ψηφοφορία εκλέγεται αυτός που παίρνει τους περισσότερους ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

4. Σε περίπτωση παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ. η αντικατάστασή τους γίνεται με νέα εκλογή από το Δ.Σ. όπως ακριβώς πιο πάνω.

5. Οι ιδιότητες του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γεν. Γραμματέα και του Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς πρώτου ή δεύτερου βαθμού.

6. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Δ.Σ. με τον πρώτο αναπληρωματικό. Σαν αδικαιολόγητη απουσία Συμβούλων θεωρείται και η σκόπιμη αποχή ή η αδικαιολόγητη αποχώρηση στη διάρκεια της συνεδρίασης, που γίνεται βέβαια με σκοπό τη ματαίωση της απαρτίας.

7. Στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο το Γεν. Γραμματέα και τον Ταμία του Δ.Σ. μπορεί με απόφαση της Γ.Σ. να δίδονται έξοδα παράστασης και κίνησης κατά μήνα ή κατ' αποκοπή κατά περίπτωση.

8. Το Δ.Σ. του Συνδέσμου, μπορεί να διορίζει για την εκτέλεση της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας του Συνδέσμου, κατάλληλο υπαλληλικό προσωπικό, που η αμοιβή του ορίζεται από το Δ.Σ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται και από τη σχετική Νομοθεσία.

9. Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Σύνδεσμο σύμφωνα με τους Νόμους και το Καταστατικό και έχει αρμοδιότητα, δικαίωμα και υποχρέωση να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά το Σύνδεσμο, μέλος του Δ.Σ. μέλος του Συνδέσμου, τοπικό θέμα, ή και γενικό θέμα που έχει σχέση με την εργοληπτική τάξη.

10. Το Δ.Σ. επίσης διαχειρίζεται την περιουσία κινητή και ακίνητη του Συνδέσμου.

11. Το Δ.Σ. συνέρχεται πάντοτε με πρόσκληση του Προέδρου, τακτικά μια φορά τουλάχιστον το μήνα, έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, μετά πάλι από πρόσκληση του Προέδρου που κοινοποιείται τρεις (3) ημέρες πριν στα μέλη του Δ.Σ. και στην οποία ορίζεται ο χρόνος και τα θέματα που θα συζητηθούν.

12. Το Δ.Σ. και το Προεδρείο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα μέλη τους και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

13. Τη σύγκληση του Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει εκτός από τον Πρόεδρο και οποιοσδήποτε Σύμβουλος του Δ.Σ. με αίτηση του, για συγκεκριμένα θέματα. Τότε ο Πρόεδρος υποχρεούται εντός επτά (7) ημερών από τη σχετική αίτηση του Συμβούλου, να συγκαλέσει το Δ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα πιο πάνω, δικαιούται όμως ο Πρόεδρος να προσθέσει και άλλα θέματα για συζήτηση στην ημερήσια διάταξη του Συμβουλίου αυτού. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται πάντοτε από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ. Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ. το οποίο τηρείται με ευθύνη του Γ.Γ. και υπογράφεται από τα παρόντα κάθε φορά μέλη του Δ.Σ. Στο βιβλίο των Πρακτικών καταχωρούνται εφόσον το ζητήσουν και οι γνώμες και απόψεις των τυχόν διαφωνούντων για κάποιο θέμα μελών του Δ.Σ.

14. Ο Πρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας και ο Ταμίας του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν με σχετική κατάσταση ανά εξάμηνο τη Διοίκηση της ΠΕΣΕΔΕ για τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συνδέσμου. Επίσης είναι υποχρεωμένοι να αποδίδουν έγκαιρα τις συνδρομές του Συνδέσμου προς την ΠΕΣΕΔΕ βάσει των καταστάσεων αυτών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού της Ένωσης.

Άρθρο 16^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Συνδέσμου και κατευθύνει τη δράση αυτού, στην επιδίωξη και πραγματοποίησή των εις το άρθρο 2 του καταστατικού αυτού αναφερομένων σκοπών. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο :

α. Επιμελείται και διαχειρίζεται τις υποθέσεις και την περιουσία του Συνδέσμου και φροντίζει για την καλή συντήρηση και αξιοποίηση αυτής.

β. Ενοικιάζει κατάλληλους χώρους για τη στέγαση των γραφείων του Συνδέσμου και την άσκηση των λειτουργιών αυτού.

γ. Προσλαμβάνει το απαραίτητο υπαλληλικό προσωπικό και απολύει τούτο καθώς και τους νομικούς, οικονομικούς και άλλους ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες και καθορίζει τις αποδοχές, αμοιβές και αντιμισθίες αυτών.

δ . Καθορίζει τα ποσά εγγραφής , ετησίων συνδρομών και δαπάνης χορήγησης βεβαιώσεων .

ε. Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς και απολογισμούς, διαχείρισης και υποβάλλει αυτούς με προηγούμενο έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή, στη Γενική Συνέλευση για την έγκριση αυτών.

στ Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης αυτών και

ζ. Αποφασίζει για άσκηση αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Συνδέσμου, ή για την απόκρουση τέτοιων αγωγών, στρεφόμενων κατ' αυτής και για κάθε ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του Συνδέσμου, περιλαμβανομένων και των συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με συγκεκριμένες αποφάσεις του, που υπόκεινται σε ανάκληση, να μεταβιβάζει ορισμένες από τις παραπάνω αρμοδιότητές του, σε Επιτροπή από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Οι υπηρεσίες του κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προεδρείου αυτού, είναι τιμητικές και παρέχονται χωρίς αμοιβή. Δικαιολογούνται μόνο έξοδα κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικά που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής του.

Άρθρο 17^ο

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου,

1. Συγκαλεί αυτό σε συνεδρίαση, υπογράφοντας μαζί με το Γενικό Γραμματέα τις προσκλήσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Εισηγείται σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα τα προς συζήτηση θέματα και προΐσταται γενικά του Συνδέσμου.

2. Εκτελεί σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

3. Εκπροσωπεί τον Σύνδεσμο απέναντι σε κάθε αρχή, Κρατική, Δημοτική, Κοινοτική, στις Τράπεζες και κάθε φύσης Οργανισμούς και νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, ή φυσικά πρόσωπα, στις μεταξύ του Συνδέσμου και αυτών πάσης φύσεως σχέσεις.

4. Συνάπτει μετά του Γενικού Γραμματέα έγκυρες συμβάσεις και συμφωνίες στο όνομα του Συνδέσμου, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο και εκπροσωπεί.

5. Δέχεται και ασκεί αγωγές, ένδικα μέσα κάθε είδους ή παραιτείται από τέτοια ένδικα μέσα ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται

στο όνομα του Συνδέσμου, τον οποίο και εκπροσωπεί, και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

6. Επιβλέπει την πιστή τήρηση του καταστατικού, την οργάνωση και καλή λειτουργία του Συνδέσμου και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία, όσο αφορά στη διαχείρισή των οικονομικών.

7. Συνυπογράφει με το Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα καθώς και τα πρακτικά του Δ.Σ.

8. Ασκεί Γενική εποπτεία των Γραφείων του Συνδέσμου και συντονίζει το έργο των μελών του Δ.Σ. στην άσκηση των καθηκόντων τους ως πρώτος μεταξύ ίσων.

9. Συνυπογράφει με το Γεν. Γραμματέα και Ταμία όλα τα εντάλματα πληρωμής δαπανών, αποδείξεις, γραμμάτια, συναλλαγματικές, επιταγές, παραστατικά δαπανών και όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση του Συνδέσμου.

10. Τον Πρόεδρο κωλυόμενο ή απόντα αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

11. Αν ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Συνδέσμου αδρανήσει, για οποιονδήποτε λόγο, να συγκαλέσει το Δ.Σ. για χρονικό διάστημα διπλάσιο του κανονικού, τότε το Δ.Σ. το συγκαλεί ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 18°

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας :

1. Παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του Συνδέσμου, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Συνδέσμου, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των βιβλίων, εγγράφων, πρακτικών, καθώς και εντύπων, του μητρώου μελών, σε κατάλληλο αρχείο.

2. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις των καταστατικών οργάνων, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και συνεργάζεται μαζί του, στη μελέτη, στη διαχείριση, και στην αντιμετώπιση των υποθέσεων του Συνδέσμου.

3. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και Ταμία, όλα τα εντάλματα πληρωμής δαπανών, αποδείξεις, γραμμάτια, συναλλαγματικές, επιταγές, παραστατικά δαπανών και όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση του Συνδέσμου.

4. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γεν. Γραμματέας, τον αναπληρώνει προσωρινά σύμβουλος, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 19°

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα του Συνδέσμου παρακολουθεί την είσπραξη των εσόδων και εποπτεύει για την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων, των εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα ο Ταμίας :

α. Προσυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τα γραμμάτια εισπράξεως, ενεργεί κάθε πληρωμή που αποφάσισε το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με εντολές και εντάλματα που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Τα γραμμάτια εισπράξης αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, πριν από την χρησιμοποίησή τους.

β. Φροντίζει για την άμεση κατάθεση χρημάτων σε λογαριασμό ταμειυτηρίου ή όψεως, στο όνομα του Συνδέσμου, σε Τράπεζες που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και για την ανάληψη χρημάτων από αυτές, με εντολές ή επιταγές του Συνδέσμου, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και εκδίδονται στο όνομα του Ταμιά, ο οποίος υποχρεούται να διαθέτει τα εισπραττόμενα ποσά, σύμφωνα με τις δινόμενες σ' αυτόν εντολές.

γ. Τηρεί το βιβλίο περιουσίας στο οποίο καταγράφεται με κάθε λεπτομέρεια η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συνδέσμου, το βιβλίο εισπράξεων – πληρωμών όπου καταγράφονται τακτικά κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

δ. Επιμελείται για τη διαφύλαξη και διαχείριση της περιουσίας του Συνδέσμου μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Συνδέσμου και είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους.

ε. Συντάσσει, τακτικά κάθε μήνα, κατάσταση εσόδων και εξόδων, υποβάλλει αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την κανονική και εμπρόθεσμη εισπράξη των εσόδων και πόρων του Συνδέσμου.

στ. Επιμελείται, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα για την έγκαιρη σύνταξη του απολογισμού και προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσης. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές συνδρομές και άλλες εισφορές προς τον Σύνδεσμο.

ζ. Φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, και γενικά των παραστατικών εγγράφων, τίτλων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού ποσού.

η. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό στα χέρια του Ταμιά, για την αντιμετώπιση επειγόντων και απροβλέπτων μικροεξόδων και δαπανών του Συνδέσμου.

2. Ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών αφότου του ζητηθεί να ενημερώσει για την ταμιακή κατάσταση το Δ.Σ. ή την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Ο Ταμίας συντάσσει ανά ημερολογιακό εξάμηνο απολογιστική έκθεση απόδοσης συνδρομών μελών του Συνδέσμου προς την ΠΕΣΕΔΕ, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Συνδέσμου, εντός μηνός από τη λήξη του ημερολογιακού εξαμήνου.

4. Όταν ο Ταμίας κωλύεται ή απουσιάζει προσωρινά, αναπληρώνεται με ευθύνη του από μέλος του Δ.Σ. ή και του Συνδέσμου, που υποδεικνύει εγγράφως προς το Δ.Σ. Εάν ο αναπληρωτής του Ταμιά δεν είναι μέλος του Δ.Σ. παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 20°**ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ) αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με διετή θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία σε δέκα πέντε (15) το πολύ ημέρες από την εκλογή της και ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε και εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και συντονίζει το έργο της.

2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Συνδέσμου.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της που έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και όλα τα όργανα του Συνδέσμου, θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία που τηρούνται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό αυτό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, που η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της.

4. Ένα μήνα τουλάχιστον, προ της συνόδου της τακτικής Γενικής Συνέλευσης η Ελεγκτική Επιτροπή επιλαμβάνεται του έργου του καθολικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του χρόνου που έληξε και συντάσσει και υποβάλλει την έκθεσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο δέκα ημέρες (10) μέρες τουλάχιστον προ της Συνέλευσης.

5. Η Ελεγκτική Επιτροπή με βάση τα παραπάνω στοιχεία και τον ισολογισμό και απολογισμό, που έγκαιρα θέτει στη διάθεσή της το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει την έκθεσή της, που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορίσματα, συμπεράσματα και προτάσεις αναφορικά με τα αποτελέσματα, της υπό κρίση ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεσή της αυτή, η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

6. Ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή, εντός των γραφείων του Συνδέσμου και απαγορεύεται η εξαγωγή ή η απομάκρυνση αυτών εκτός των γραφείων του συνδέσμου.

7. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή τα δύο από τα μέλη της, ή όταν καλείται το από Δ.Σ. του Συνδέσμου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται, από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα ζητηθεί όπως και κατά την τακτική σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

8. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντα τουλάχιστον 2 μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

9. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

10. Αν πρόκειται για αποχώρηση Προέδρου γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα της Ελεγκτικής Επιτροπής μετά την αναπλήρωση.

Άρθρο 21^ο

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΠΟΙΝΕΣ

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.) του Συνδέσμου εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μαζί με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου και με διετή θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Αποτελείται από τρία τακτικά μέλη και δύο αναπληρωματικά και λειτουργεί με Πρόεδρο το μέλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

2. Η Διοίκηση του Συνδέσμου μπορεί με το Πειθαρχικό Συμβούλιο να ασκεί έλεγχο στις πράξεις ή παραλείψεις των μελών του Συνδέσμου όταν διαπιστώνονται ενέργειές τους αντίθετες στις διατάξεις του Καταστατικού του, ή γενικά στις θέσεις, στις κατευθύνσεις ή και στις υποδείξεις του Συνδέσμου και των Συνεδρίων της ΠΕΣΕΔΕ.

3. Η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Συνδέσμου, μπορούν να επιβάλλουν για πειθαρχικά παραπτώματα στα μέλη του Συνδέσμου τις πιο κάτω ποινές :

α) Την ποινή της έκφρασης λύπης

β) Την ποινή της επίπληξης.

γ) Την ποινή του χρηματικού προστίμου, το πολύ ίσον με το διπλάσιο της ετήσιας συνδρομής της ανώτερης τάξης εργοληπτικού πτυχίου ατομικής επιχείρησης.

δ) Την ποινή της προσωρινής διαγραφής από το μητρώο του Συνδέσμου μέχρι και έξι (6) μήνες.

ε) Την ποινή της οριστικής διαγραφής από το μητρώο του Συνδέσμου.

4. Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινής, οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών του Π.Σ., μετά από έγγραφη ή προφορική ακρόαση των ελεγχόμενων πειθαρχικά μελών, οι οποίοι θα έχουν ειδοποιηθεί για το σκοπό αυτό πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συνεδρίαση του Π.Σ.

5. Οι ποινές των παραγράφων α', β', και γ' επιβάλλονται και **επικυρώνονται** ??? από το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.) και εγκρίνονται από το Δ.Σ. του Συνδέσμου .

6. Οι ποινές των παραγράφων δ' και ε' επιβάλλονται από το Δ.Σ. κατόπιν σχετικής εισήγησης του Π.Σ. και εγκρίνονται από την Γ.Σ. των μελών του Συνδέσμου .

7. Κατά των πιο πάνω αποφάσεων που επιβάλλουν ποινές, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας ενός μηνός από την κοινοποίησή τους σ' αυτόν της ποινής, στη Γ.Σ. του Συνδέσμου, για τις περιπτώσεις α', β' και γ' και στην ΠΕΣΕΔΕ για τις περιπτώσεις δ', και ε'.

8. Η Διοίκηση της ΠΕΣΕΔΕ διαβιβάζει την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο της Ένωσης το οποίο εισηγείται σχετικά στο Συνέδριο της ΠΕΣΕΔΕ και το οποίο εκδίδει και την τελεσίδικη απόφαση.

9. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου τηρούνται σε ειδικό βιβλίο με τη φροντίδα του Προέδρου του.

Άρθρο 22^ο

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

1. Σε κάθε ετήσια Γ.Σ. του Συνδέσμου με χωριστή ψηφοφορία εκλέγονται και οι αντιπρόσωποι του Συνδέσμου (Συνέδριοι) για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ, από τα τακτικά μέλη του Συνδέσμου και με μυστική ψηφοφορία, από ενιαίο ψηφοδέλτιο των υποψηφίων. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αντιπροσωπεύει το Σύνδεσμο, χωρίς να μετέχει στην εκλογική διαδικασία. Η Γ.Σ. αποφασίζει για τον αριθμό αντιπροσώπων που θα μετέχουν στα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ καθώς και τον αριθμό επιλαχόντων που θα αναπληρούν τους τακτικούς σε περίπτωση κωλύματος.

2. Οι εκλεγμένοι αντιπρόσωποι με τη σειρά επιτυχίας τους, μπορεί να αντιπροσωπεύουν το Σύνδεσμο και στα έκτακτα συνέδρια της Ένωσης, που θα γίνουν μέσα στο χρονικό διάστημα του έτους που διαρκεί η θητεία τους.

3. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του Συνδέσμου για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ και ο αριθμός των ψήφων τους, καθορίζονται από το Καταστατικό της ΠΕΣΕΔΕ.

4. Οι αντιπρόσωποι για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ μπορούν να έχουν και περισσότερους της μιας (1) ψήφου όχι όμως περισσότερες των πέντε (5), εφόσον το πλήθος των αντιπροσώπων του Συνδέσμου, είναι μικρότερο από τους ψήφους που δικαιούται ο Σύνδεσμος στο Συνέδριο αυτό. Η Γ.Σ. του Συνδέσμου, κατανέμει τότε στους αντιπροσώπους, τους επί πλέον ψήφους με τη σειρά επιτυχίας στην εκλογή τους.

Άρθρο 23^ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Όταν η Γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο, τους αντιπροσώπους του Συνδέσμου στα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ, να αποφανθεί για ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, να εγκρίνει τη λογοδοσία αυτής, να τροποποιήσει το καταστατικό του Συνδέσμου, να αποφασίσει για τη διάλυση του Συνδέσμου και για κάθε άλλη περίπτωση, που σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό αυτό, απαιτείται μυστική ψηφοφορία, αυτή γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη Εφορευτικής Επιτροπής (ΕΕ) .

2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και δύο αναπληρωματικά και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση πριν από κάθε ψηφοφορία, για όλα τα θέματα της προηγούμενης παραγράφου. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία. Οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των με αλφαβητική σειρά. Εκλέγονται οι τρεις κατά σειρά

πλειοψηφίσαντες βάσει σταυρού προτίμησης, ως τακτικά μέλη, και δύο κατά σειρά επιλαχόντες ως αναπληρωματικά μέλη.

3. Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των τριών (3) τακτικών και δύο (2) αναπληρωματικών μελών της Ε.Ε. μπορεί να είναι και φανερή μετά από απόφαση της Γ.Σ.

4. Οι σχετικές υποψηφιότητες υποβάλλονται προφορικά στο Προεδρείο της Γ.Σ. από τους ενδιαφερόμενους ή από άλλα μέλη . Η διαδικασία εκλογής και τα αποτελέσματα καταχωρούνται στα Πρακτικά της Γ.Σ.

5. Με εσωτερικές εκλογές επί τόπου, τα τρία μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγουν τον Πρόεδρο της και τον Γραμματέα της.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τις εκλογές κι εποπτεύει ώστε να γίνουν νόμιμα και σύμφωνα με το Καταστατικό.

7. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για άλλα αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας τη γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία, το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ή άλλου δημόσιου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί το πρωτόκολλο ψηφοφορίας στο οποίο καταχωρείται κατ' αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

10. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τον χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο, να εξασφαλίζει τη μυστικότητα της ψηφοφορίας, να απομακρύνει εκτός της αιθούσης της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και να αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που να προκύψει κατά την ψηφοφορία, ή κατά την συζήτηση συναφών με αυτήν θέματα. Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπαλλήλων του Συνδέσμου, για την επιβοήθηση του έργου της.

11. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης, τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει από τους υποψηφίους, τους εκλεγέντες καθώς επίσης και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.

12. Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, τη διαλογή των ψήφων την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, τις αποφάσεις της και για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο εάν υπάρχει. Τα πρακτικά αυτά, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο αρχείο του Συνδέσμου.

Άρθρο 24^ο**ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Συνδέσμου, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 7, περί δικαιωμάτων μελών.

2. Οι αρχαιρεσίες γίνονται μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, ανά 2ετία και για όλα ταυτόχρονα τα Όργανα Διοίκησης του Συνδέσμου, δηλ. για το Διοικητικό Συμβούλιο, για την Ελεγκτική Επιτροπή, για το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκτός από τους αντιπροσώπους του Συνδέσμου για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ, που εκλέγονται ανά έτος.

3. Η ψηφοφορία είναι μυστική και τα ονόματα των υποψηφίων καταγράφονται κατά αλφαβητική σειρά σε ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε Όργανο του Συνδέσμου.

4. Οι σταυροί προτίμησης που μπορεί να σημειωθούν σε κάθε ψηφοδέλτιο και για κάθε Όργανο του Συνδέσμου είναι :

α) Διοικητικό Συμβούλιο δύο (2) σταυροί

β) Ελεγκτική Επιτροπή ένας (1) σταυρός

γ) Πειθαρχικό Συμβούλιο ένας (1) σταυρός

δ) Αντιπρόσωποι για τα Συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ τρεις (3) σταυροί.

5. Για όλα τα άλλα Όργανα Διοίκησης του Συνδέσμου εκλέγονται οι υποψήφιοι με τη σχετική σειρά επιτυχίας τους, στους σταυρούς προτίμησης. Οι υπόλοιποι που δεν εκλέγονται είναι αναπληρωματικοί.

6. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται πάντοτε κλήρωση.

Άρθρο 25^ο**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ (ΕΣΟΔΑ)**

Οι οικονομικοί πόροι του Συνδέσμου είναι τακτικοί και έκτακτοι :

1. Οι τακτικοί οικονομικοί πόροι προέρχονται :

α) Από το δικαίωμα εγγραφής των μελών στο Σύνδεσμο.

β) Από την ετήσια συνδρομή των μελών προς το Σύνδεσμο, η οποία μπορεί να καταβάλλεται και ανά εξάμηνο.

Τα πιο πάνω ποσά καθορίζονται κάθε φορά από τη Γ.Σ. του Συνδέσμου ανάλογα με τη μορφή (προσωπική ή εταιρική) του μέλους και την ανώτερη τάξη του ΜΕΕΠ ή ΜΕΚ που κατέχει το κάθε μέλος.

Τα νέο-εγγραφόμενα ή προαγόμενα στο ΜΕΕΠ ή ΜΕΚ μέλη, είναι υποχρεωμένα στην καταβολή της συνδρομής ολοκλήρου του εξάμηνου μέσα στο οποίο υπέβαλαν την αίτηση εγγραφής τους στο Σύνδεσμο, ή μέσα στο οποίο έγινε η προαγωγή τους στην ανώτερη τάξη του στο ΜΕΕΠ ή το ΜΕΚ.

γ) Από τα έσοδα της περιουσίας του Συνδέσμου.

2. Οι έκτακτοι οικονομικοί πόροι του Συνδέσμου, προέρχονται :

α) Από έκτακτες συνδρομές, οι οποίες επιβλήθηκαν με απόφαση της Γ.Σ. Η έκτακτη συνδρομή είναι απαιτητή αμέσως μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης.

β) Από δωρεές μελών του Συνδέσμου ή άλλων ατόμων, εταιριών ή φορέων.

γ) Από έσοδα από γιορτές, χορούς ή άλλες εκδηλώσεις νόμιμες, εθελοντικές εισφορές, κληροδοσίες και κληρονομίες, από εκδόσεις κλπ.

δ) Από εισπράξη προστίμων προς τα μέλη, που επιβλήθηκαν σ' αυτά βάσει των όρων του Καταστατικού αυτού.

ε) Από τους τραπεζικούς τόκους των τυχόν καταθέσεων του Συνδέσμου.

στ) Από κάθε άλλη νόμιμη οικονομική παροχή που γίνεται στο Σύνδεσμο, χωρίς δεσμεύσεις ή όρους αντίθετους με τους καταστατικούς σκοπούς του.

Άρθρο 26^ο

ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ (ΕΞΟΔΑ)

1. Τα έσοδα του Συνδέσμου διατίθενται για τα έξοδα ενοικίασεως και συντηρήσεως των γραφείων του Συνδέσμου, για τα έξοδα μισθών κλπ., του υπαλληλικού προσωπικού του Συνδέσμου, για έξοδα παραστάσεων και κίνησης των μελών των Οργάνων του Συνδέσμου, για έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις μελών του Συνδέσμου ή άλλων και γενικώς για κάθε δαπάνη που περιλαμβάνεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συνδέσμου, που έχει εγκριθεί από τη Γ.Σ.

2. Επίσης τα έσοδα μπορεί να διατεθούν για αγορά νέων περιουσιακών στοιχείων του Συνδέσμου ή εξοπλισμού για τη λειτουργία των γραφείων του κατόπιν αποφάσεως βέβαια της Γ.Σ.

3. Δαπάνη που δεν προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ή υπέρβαση κάποιας που προβλέπεται, δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ. Η δαπάνη αυτή με την έγκρισή της ενεργείται σε βάρος των απροβλέπτων.

Αν τα απρόβλεπτα του Προϋπολογισμού αδυνατούν να καλύψουν τις αναγκαίες δαπάνες αυτές, τότε απαιτείται έγκριση της Γ.Σ.

Άρθρο 27^ο

ΒΙΒΛΙΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Συνδέσμου, τηρούνται τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Συνδέσμου.

α) Βιβλίο μητρώου μελών στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά το ονοματεπώνυμο του μέλους, ο αριθμός του ΜΕΕΠ του ΜΕΚ, οι τάξεις κατά κατηγορία έργων, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ε) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

στ) Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ζ) Βιβλίο περιουσίας στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συνδέσμου.

η) Βιβλίο Δωρητών και Ευεργετών του Συνδέσμου.

θ) Βιβλίο Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου επιβάλλει, για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του Συνδέσμου, καθώς και οι υπερκείμενες οργανώσεις στις οποίες ανήκει ο Σύνδεσμος, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Άρθρο 28°

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης απαιτείται η πλειοψηφία που προβλέπει η παραγρ. 2 του άρθρου 13 του καταστατικού αυτού, και το άρθρο 5 παραγρ. 8 του Ν. 1712/1987.

Άρθρο 29°

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

1. Ο Σύνδεσμος διαλύεται :

α. Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των είκοσι.

β. Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο νόμος.

γ. Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του ημίσεως τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων, σύμφωνα με το άρθρο 5 παραγρ. 8 του Ν. 1712/1987.

2. Διαλυομένου του Συνδέσμου η περιουσία αυτού περιέρχεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου σε άλλη λειτουργούσα ή μέλλουσα να λειτουργήσει Πρωτοβάθμια Οργάνωση του ιδίου επαγγελματικού κλάδου. Σε καμιά περίπτωση η περιουσία του Συνδέσμου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών της.

Άρθρο 30^ο**ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΣΗΜΑΙΑ**

Ο Σύνδεσμος έχει σφραγίδα κυκλική στην οποία αναγράφεται ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΟΜΟΥ ΛΑΡΙΣΗΣ και στο κέντρο υπάρχει παράσταση αρχαίου Θεσσαλικού νομίσματος. Ο Σύνδεσμος έχει σαν έμβλημα του τη Σημαία του Ελληνικού κράτους.

Άρθρο 31^ο**ΔΩΡΗΤΕΣ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΓΑΛΟΙ ΧΟΡΗΓΟΙ**

1. Ο Σύνδεσμος ανακηρύσσει δωρητές, όσους προσφέρουν χρήματα, ή άλλα είδη, η αξία των οποίων κυμαίνεται από 300€ έως 1.500€ ευεργέτες και μεγάλους χορηγούς εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη αξίας μεγαλύτερης των οποίων υπερβαίνει τα 1.500€. Τα ποσά αυτά αναπροσαρμόζονται προς τα άνω με απόφαση Γ.Σ.

2. Οι δωρητές, ευεργέτες και μεγάλοι χορηγοί καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 32^ο**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

2. Ο Διοικητικός απολογισμός προς τη Γ.Σ. του Δ.Σ. γίνεται κάθε φορά μέχρι την ημέρα διεξαγωγής της Γ.Σ.

3. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από το Καταστατικό αυτό και τη σχετική Νομοθεσία, ρυθμίζεται προσωρινά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου. Η σχετική απόφαση ισχύει μέχρι την οριστική έγκρισή της από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.

4. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να επιβληθούν για ειδικές περιπτώσεις ή ειδικές ανάγκες του Συνδέσμου και έκτακτες οικονομικές συνδρομές.

5. Οι χρηματικές ποινές του άρθρου 21 παρ. 3γ, που επιβάλλονται σε μέλη του Συνδέσμου πρέπει να καταβάλλονται από τα μέλη αυτά αμέσως μετά την οριστικοποίηση της ποινής και πριν από την επόμενη ετήσια ή πρόσθετη εισφορά, διαφορετικά δεν θα τους χορηγείται η σχετική βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας.

6. Όλα τα χρηματικά όρια του Καταστατικού αυτού καθορίζονται ή τροποποιούνται με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από τη Γεν. Συνέλευση.

7. Κάθε μέλος του συνδέσμου ή κι οποιοσδήποτε τρίτος, μπορεί να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο, την υπόδειξη διαιτητών προς επίλυση διαφοράς ή πραγματογνωμόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποδεικνύει αριθμό διαιτητών τουλάχιστον διπλάσιο από το ζητούμενο και προσδιορίζει και την σχετική αμοιβή. Οι ενδιαφερόμενοι προκαταβάλλουν την αμοιβή αυτή στο Σύνδεσμο, ο οποίος παρακρατά ποσοστό 25%.

8. Η δεύτερη συνεδρίαση νεοεκλεγέντος Διοικητικού Συμβουλίου μετά τη συνεδρίαση της κατανομής των αξιωμάτων γίνεται από κοινού με το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο, για την παραλαβή και παράδοση των αρχείων, των βιβλίων της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συνδέσμου και του Ταμείου, οπότε υπογράφονται και τα σχετικά πρωτόκολλα παράδοσης και παραλαβής των.

Άρθρο 33^ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για οτιδήποτε που δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1712/1987 και οι συναφείς διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο επαγρυπνεί για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του Καταστατικού, με πνεύμα προσήλωσης στην πραγματοποίηση των σκοπών του Συνδέσμου και την περιφρούρηση και προαγωγή των συμφερόντων των μελών.

3. Οι τροποποιήσεις που έγιναν στο παρόν καταστατικό αποφασίστηκαν και εγκρίθηκαν από τη Γενική Συνέλευση των μελών της με την νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία.

ΤΑ ΜΕΛΗ